

The following documents **MUST** be submitted **BEFORE** ECHOS staff can assist you.
 Los siguientes documentos tienen que ser sometidos antes de que le podamos asistir en ECHOS.

HHSC: Medicaid/ (Food Stamps/ Estampillas)/TANF- Bring Renewal Letter/ Traiga la carta de renovación	
<input type="checkbox"/> ID: TX ID, US Passport or Certificate of Naturalization, Passport, Resident card, Consular Card, Permission to Work	<input type="checkbox"/> ID: Identificación de Tejas, Pasaporte Americano, Certificado de Ciudadanía, Pasaporte, Tarjeta de Residencia, Matrícula Consular, Permiso de Trabajo
<input type="checkbox"/> Social Security Card for all household member applicants	<input type="checkbox"/> Tarjeta de Seguro Social de todos los miembros en el hogar
<input type="checkbox"/> Insurance Cards: Old Medicaid/CHIP card, CHIP Perinatal, Well Woman Medicaid, Private Insurance card, Eligibility Letter	<input type="checkbox"/> Tarjetas de Aseguro Medico: Tarjetas Viejas de Medicaid/CHIP, CHIP Prenatal, Medicaid para el Programa de Salud de la Mujer (WHP), Aseguro Médico Privado, Carta de Beneficios
<input type="checkbox"/> Birth Certificates: for all minor children applying for benefits	<input type="checkbox"/> Certificados de Nacimiento: de todos los niños menores de edad
<input type="checkbox"/> Shot Records: for all minor children applying for benefits TANF only	<input type="checkbox"/> Cartillas de Vacunas: de todos los niños menores de edad que están aplicando por TANF solamente
<input type="checkbox"/> Lease/Mortgage Statement Mortgage Statement must also have most recent tax records	<input type="checkbox"/> Contrato de Renta/Facturas de Hipoteca Facturas de Hipoteca también tiene que presentar los records más recientes de los Impuestos (Income Tax)
<input type="checkbox"/> Income for the last 60 days: check stubs, SSI Award Letter, Employer Letter, TWC (Unemployment), Worker's Compensation Award Letter	<input type="checkbox"/> Ingresos de los Últimos 60 días: Colillas de cheques, carta de concesión (aprobación) de SSI, Carta de Desempleo, Carta de Compensación de Trabajadores
<input type="checkbox"/> Child Support: Most recent payments from Online Statement or from Attorney General's office	<input type="checkbox"/> Manutención de niños: Los pagos más recientes del estado de cuenta electrónico o de la Oficina del Procurador General
<input type="checkbox"/> Recent Bank Statement: must show bank and account number	<input type="checkbox"/> Estado de Cuenta Bancaria más Reciente: Debe mostrar número de cuenta bancaria
<input type="checkbox"/> Daycare/Dependent Care: Receipts from childcare/dependent care facility dated in the last 30 days	<input type="checkbox"/> Servicio de Cuidado de niños/Cuidado de Dependes: Recibos de la niñera o guardería o del Centro de cuidado de dependes de los últimos 30 días
<input type="checkbox"/> Utility Bills: All household bills	<input type="checkbox"/> Facturas de Utilidades: Todas las facturas de utilidades de la casa Agua, luz, teléfono etc...
FORMS	FORMAS
<input type="checkbox"/> Rental Verification	<input type="checkbox"/> Verificación de Renta
<input type="checkbox"/> Residence/Domicile Verification	<input type="checkbox"/> Forma de Verificación de Domicilio
<input type="checkbox"/> Wage Verification	<input type="checkbox"/> Verificación de Empleo
<input type="checkbox"/> Self-employment Verification	<input type="checkbox"/> Verificación de Empleo Independiente
<input type="checkbox"/> Statement of Support	<input type="checkbox"/> Declaración de Ayuda Financiera



Epiphany Community Health Outreach Services

9600 S. Gessner Bldg. E * Houston * TX

713.270.0369